

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 830**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Ορεστιάδα, 31.10.2019

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: **2<sup>ο</sup> ΓΕ.Λ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ**  
Τόπος: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ  
Τ.Κ.: ΖΑΡΙΦΗ 7  
Ταχ. Δ/ση: 68200  
Τηλέφωνο: 2552029408  
Φαξ: 2552081904  
E-mail: mail@2lyk-orest.evr.sch.gr

**ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. Φ.23.2./15049 ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  
ΕΚΔΡΟΜΗΣ (έχουν αλλαχτεί οι ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής)**

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 7ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ' Τάξης»**

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την **επταήμερη** εκδρομή μας **έως τις 07.11.2019** (τουλάχιστον 5 ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 13.00** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
<b>Τόπος προορισμού:</b>						
<b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>	<b>από:</b>	03.03.2020	ή	11.03.2020	ή	
	<b>έως:</b>	09.03.2020		17.03.2020		
<b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>	<b>αριθμητικώς:</b>	42				
	<b>ολογράφως:</b>	ΣΑΡΑΝΤΑ ΔΥΟ				
<b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):</b>		4 (3 συνοδοί, 1 αρχηγός)				
<b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b>		Ένα (01) λεωφορείο (Υπερυψωμένο πολυτελές διαθέσιμο				

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<p>(και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής):</p>	<p>καθ' όλη τη διάρκεια και για όλες τις μετακινήσεις)</p>
<p><b>Κατηγορία καταλύματος:</b></p>	<p><b>Ξενοδοχεία 4* ή 5* (ονομαστικά σε κάθε πόλη και με την ηλεκτρονική τους διεύθυνση), με πρωινό και δείπνο για έξι διανυκτερεύσεις στις πόλεις, όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα.</b>  <b>Δωμάτια: Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και τέσσερα (4) μονόκλινα για τους συνοδούς. Τα δωμάτια των μαθητών να βρίσκονται σε μια πτέρυγα ή όροφο. <u>Η διασπορά μαθητών και συνοδών σε διαφορετικούς ορόφους/πτέρυγες ξενοδοχείου δεν είναι επιθυμητή.</u></b></p>
<p><b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b>          (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)</p>	<p>ΝΑΙ (Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή, συνοδό)</p>
<p><b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b></p>	<p><b>Ενδεικτικά:</b>  <u><a href="#">ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ . Σερβία -Ουγγαρία – Αυστρία</a></u>  <b><u>1η ημέρα: ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ - ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (727km)</u></b>          6:30 Αναχώρηση από το χώρο του σχολείου.          Στάσεις στη διαδρομή μέσω Βουλγαρίας άφιξη το απόγευμα στο Βελιγράδι.          Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο/Δείπνο. Περίπατος στην πλατεία Δημοκρατίας. Διανυκτέρευση.</p> <p><b><u>2η ημέρα: ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (περιήγηση στην πόλη) -ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ(380km)</u></b>          8:00 Πρόγευμα &amp; ξενάγηση στο Βελιγράδι: Επίσκεψη στο μουσείο Τέσλα, στο άγαλμα του Ρήγα Βελεστινλή, στο φρούριο Καλεμέγκνταν με θέα τον Πύργο Nebosja, στο αρχοντικό της Πριγκίπισσας Ljubica και στον πεζόδρομο της οδού Κνεζ. Ελεύθερη ώρα για φαγητό στη Κνεζ. Το απόγευμα αναχώρηση για τη Βουδαπέστη. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο/Δείπνο. Βραδινός περίπατος στην πόλη. Διανυκτέρευση.</p> <p><b><u>3η ημέρα:ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ (περιήγηση στην πόλη)</u></b>          Πρόγευμα. Ξενάγηση στην πόλη. Επίσκεψη στα Βασιλικά Ανάκτορα και Εθνική Πινακοθήκη, Προμαχώνα των Ψαράδων, Εκκλησία του Ματθία, Μουσείο Στρατιωτικής Ιστορίας, λόφος Γκέλερτ και στην πλατεία Ηρώων και στο κοινοβούλιο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο/Δείπνο. Προαιρετική κρουαζιέρα στο Δούναβη. Διανυκτέρευση</p> <p><b><u>4η ημέρα:ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ - ΒΙΕΝΝΗ(243km)</u></b>          Πρόγευμα και αναχώρηση για Βιέννη. Επίσκεψη στα παραδουνάβια χωριά, και στο Έστεργκομ. Εγκατάσταση στο</p>

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

	<p>Ξενοδοχείο/Δείπνο. Περίπατος στην πόλη. Διανυκτέρευση</p> <p><b><u>5η ημέρα : BIENNH (περιήγηση στην πόλη)</u></b> Πρόγευμα, περιήγηση και ξενάγηση στην πόλη. Ανάκτορα Σενμπρούν, περιήγηση στη Ρινγκστράσσε, Μουσείο Φυσικής ιστορίας, Μουσείο ιστορίας της τέχνης, Όπερα της Βιέννης, Ανάκτορα Μπελβεντέρε, ανάκτορα Χόφμπουργκ, Μουσείο στρατιωτικής ιστορίας, Πράτερ και Καθεδρικός ναός Αγ.Στεφάνου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο/Δείπνο. Διανυκτέρευση</p> <p><b><u>6η ημέρα:BIENNH- ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ (613km)</u></b> Πρόγευμα. Αναχώρηση για Βελιγράδι. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βραδινός περίπατος στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο/Δείπνο. Διανυκτέρευση</p> <p><b><u>7η ημέρα:ΒΕΛΙΓΡΑΔΙ - ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ (727km)</u></b> Πρόγευμα. Επιστροφή στην Ορεστιάδα μέσω διέλευσης των συνόρων και κάνοντας τις απαραίτητες στάσεις σε Σόφια ή Φιλιππούπολη. 22:00 Αφιξη στην Ορεστιάδα στο σχολείο.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):</b> Να αναγραφεί η τελική τιμή <b><u>με ευκρίνεια χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.</u></b></li><li><b>2. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b></li><li><b>3. Πειραμαμένος συνοδός του ταξιδιωτικού γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.</b></li><li><b>4. Υποχρεωτική παρουσία δεύτερου οδηγού.</b></li><li><b>5. Στοιχεία οδικών μετακινήσεων</b> (με αναλυτικά στοιχεία οχημάτων και οδηγών, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘ).</li><li><b>6. Μαζί με την κλειστή προσφορά θα κατατεθεί και υπεύθυνη δήλωση για ύπαρξη ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ.</b></li></ol>
--	--

<b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b> (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
<b>7. Κατηγορία καταλύματος</b>	(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
<b>8. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b>	(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
<b>9. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b>	(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. πενήντα δύο (π.χ. 52) μαθητών.)
<b>10. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b>	(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

<b>11. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b> (Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
<b>12. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b> (Να βρίσκεται σε ισχύ.)
<b>13. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b> (Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)
<b>14. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b> [Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

<b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b> (ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):	
• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	√
• Αμοιβή ξεναγών.	√
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από την Διευθύντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li> <li>2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.</li> <li>3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li> <li>4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li> </ol>	√

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Μαζί με την κατάθεση της <b>έντυπης προσφοράς</b> σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φαξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνιστάται <b>να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word</b>, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li></ul>	✓
<ul style="list-style-type: none"><li>Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ζαβαλιάρη Θωμαΐς  
ΠΕ 02 (Φιλολόγος)  
Υπ.Διδάκτωρ Δ.Π.Θ